

**UMOWA nr /CKiA/2023**

Zawarta w dniu .....2023 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy**, 03-786 Warszawa, ul. Siarczana 6, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury w Dzielnicy Targówek pod numerem 4, NIP 5242866467, REGON 380488731, w imieniu którego działa Dyrektor **Agnieszka Szmulewicz** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (I wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP:, Regon:, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) umowa niniejsza nie podlega przepisom tej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnięcia polegające na kompleksowym utrzymaniu w należytej czystości i stanie higieniczno-sanitarnym wszystkich pomieszczeń wraz z zapewnieniem środków czystościowych niezbędnych do utrzymania czystości w budynku Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy przy ul. Siarczanej 6 w Warszawie o powierzchni użytkowej 746 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Częstotliwość wykonywania prac w zakresie sprzątnięcia Strony zgodnie ustalają pięć razy w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8-16 lub ustalanych na bieżąco zgodnie z potrzebami Zamawiającego w pozostałe dni tygodnia lub od poniedziałku do piątku w godzinach 16-20.

3. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania wrywkowych kontroli prawidłowości i jakości wykonywania umowy w każdym czasie bez konieczności uprzedniego powiadamiania Wykonawcy.

## § 2

### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy zachowaniu przepisów sanitarno – epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
- 2) zapewnienia profesjonalnych chemicznych środków czystości oraz narzędzi i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy przystosowanych do poszczególnych powierzchni. Środki chemiczne muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816),
- 3) przedstawienia w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy karty charakterystyki stosowanych środków czystościowych i higienicznych,
- 4) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym, zgodnie z postanowieniami umowy, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego złożonymi na piśmie,
- 5) oznakowania sprzętu i urządzeń w logo firmy Wykonawcy,
- 6) zapewnienia jednolitej odzieży roboczej oznakowanej w logo firmy oraz identyfikatory zawierające co najmniej imię i nazwisko wszystkim pracownikom wykonującym przedmiot umowy,
- 7) zapewnienia swoim pracownikom niezbędnych środków ochrony indywidualnej na podstawie Rozporządzenia Ministra i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 8) zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy pracowników Zamawiającego,
  - 9) zobowiązania pracowników do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach,
  - 10) zapewnienia osób, dopuszczonych do wykonywania pracy na danym stanowisku przez lekarza medycyny pracy,
  - 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących obiektów, na terenie których wykonywana jest usługa oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego,
  - 12) przeszkolenia pracowników w zakresie ich obowiązków służbowych, zapewnienie znajomości przez nich topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych,
  - 13) zapewnienia swoim pracownikom niezbędnych szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych, bhp i p.poż.,
  - 14) zgłoszenia swojemu Inspektorowi ds. BHP oraz Inspektorowi Zamawiającego, informacji o wypadku przy pracy, który wystąpił na terenie obiektu przy ulicy Siarczanej 6 i dotyczy pracowników Wykonawcy.
  - 15) stosowania przez Wykonawcę norm jakościowych zgodnie z posiadanymi certyfikatami: ISO 9001:2015 (certyfikat jakości) oraz ISO 45001:2018 (certyfikat bhp), stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 3 000 000,00 zł, (słownie: trzy miliony złotych) oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia oraz zdolności kadrowe do wykonania prac określonych w niniejszej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
  - 2) zapoznał swoich pracowników i/lub podwykonawców, z zagrożeniami związanymi z wykonywanymi zadaniami, w tym z wymaganiami z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) przed przystąpieniem do realizacji umowy dokonał sprawdzenia pracowników – przy pomocy których będzie wykonywał umowę – w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304).
5. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia Wykonawcy pomieszczeń socjalno-magazynowych w rozmiarze koniecznym dla realizacji prac objętych umową,
  - 2) zapewnienia dostępu do pomieszczeń lub miejsc, w których będą wykonywane usługi,
  - 3) ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody oraz kosztów wywozu odpadów komunalnych w zakresie niezbędnym do wykonania prac objętych umową,
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług, w przypadku wyłączenia części powierzchni z zakresu umowy np. wskutek remontu a nadto w

przypadku zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usługi.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania 01.01.2024 r. do 31.12.2024 roku.

### **§ 4**

#### **Pracownicy Wykonawcy**

1. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, listę osób, które będą świadczyć usługi będące przedmiotem umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wszystkie zmiany na liście osób, o której mowa w ust 1, zostaną zgłoszone przez Wykonawcę w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji usług przez osoby, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, co będzie traktowane jak niestawienie się pracownika do pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób, które będą świadczyć usługi będące przedmiotem umowy w przypadku gdy nie dają one rękojmi wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

### **§ 5**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby realizujące przedmiot umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za: szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu oraz środków chemicznych stosowanych do realizacji usług, działania niezgodne z przepisami BHP i p.poż, naruszenie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469).

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie, zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy a zawinione przez Wykonawcę.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 Umowy wyniesie: .....zł (słownie: /100).  
Maksymalne roczne wynagrodzenie wyniesie: .....,00 zł netto, .....,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy (w tym między innymi koszty dojazdów do i z miejsca świadczenia usług, koszty stosowanych środków chemicznych, czystościowych, urządzeń i sprzętu - niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, itp).

## **§ 7**

### **Płatność**

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Fakturę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub mailowo na adres: faktury@ckia.waw.pl w terminie 7 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego. Fakturę za grudzień należy złożyć do dnia 21 grudnia 2024 roku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze VAT.
5. Dane Zamawiającego do faktury VAT:

**Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy**

**ul. Siarczana 6, 03-786 Warszawa**

**NIP 524 286 64 67**

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad wykonania przedmiotu umowy w terminie do 24 godzin od terminu skutecznego przekazania informacji o ich stwierdzeniu pracownikowi Wykonawcy.
2. W razie nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu wskazanego w ust. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego rocznego wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z faktur VAT:
  - 1) kar umownych,
  - 2) wartości mienia Zamawiającego utraconego lub uszkodzonego przez Wykonawcę.

## § 9

### Poufność i ochrona danych.

1. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna CKiA stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W związku z realizacją usługi Wykonawca będzie miał dostęp do pomieszczeń Zamawiającego, w których przechowywane są informacje i dokumenty chronione.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i zachowaniu poufności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz przepisów krajowych wydanych na jego mocy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca do realizacji usługi wyznacza osoby przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania poufności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz przepisów krajowych wydanych na jego mocy.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności dokumentów i informacji chronionych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli:



- 1) zostanie ogłoszona przez Sąd upadłość lub postępowanie układowe względem Wykonawcy,
  - 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 4) wystąpi okoliczność, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
  - 5) Wykonawca, pomimo 3-krotnego wezwania, nie usunął wad, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanych usług,
  - 2) rozliczenie wykonanych usług zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prac wykonanych do dnia rozwiązania Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, pokrycia uzasadnionych, udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

## § 11

### **Przedstawiciele**

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem zamówienia są:

a) ze strony **Zamawiającego** Bożena Mroczek - tel. 574 888 573, adres e-mail: bozena.mroczek@ckia.waw.pl

b) ze strony **Wykonawcy**, tel., adres e-mail:

## § 12

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
  - b) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto,
  - c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak jeżeli nie osiągną porozumienia wówczas zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z umową winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności (dane go identyfikujące) przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Polisa OC Wykonawcy,
4. Certyfikaty ISO

Dane osobowe w **Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st.**

**Warszawy**

są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest *Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy* z siedzibą w Warszawie (03-786) przy ul. Siarczanej 6, reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [kontakt@ckia.waw.pl](mailto:kontakt@ckia.waw.pl).
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo [iod@ckia.waw.pl](mailto:iod@ckia.waw.pl)
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo

sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... /CKiA/2023

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usługi sprzątania polegającej na kompleksowym utrzymaniu w należytej czystości i stanie higieniczno-sanitarnym wszystkich pomieszczeń oraz zapewnienie środków czystości niezbędnych do utrzymania czystości w budynku Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy przy ul. Siarczanej 6 w Warszawie.
2. ww. usługa sprzątania kompleksowego dotyczy wszystkich pomieszczeń znajdujących się w 2-kondygnacyjnym obiekcie o powierzchni użytkowej 746m<sup>2</sup>, w którym znajdują się:
  - 4 sale zajęciowe do przeprowadzania zajęć cyklicznych i warsztatowych,
  - 1 sala wielofunkcyjna (widowiskowo-zajęciowa),
  - 5 pokoi biurowych,
  - serwerownia,
  - 1 pomieszczenie MAL, tzw. miejsce aktywności lokalnej,
  - 7 toalet, w tym jedna dla osób niepełnosprawnych,
  - 1 pomieszczenie socjalne ( + 2 lodówki),
  - hol główny, korytarze i ciągi komunikacyjne, schody,
  - pomieszczenia techniczne typu: hydrofornia, węzeł cieplny, 2 wentylatornie, pralnia, suszarnia, rozdzielnia prądu.
  - winda - platforma dla osób niepełnosprawnych,
  - pomieszczenia magazynowe,

- oraz chodnik z kostki granitowej prowadzący od strony ul. Siarczanej do wejścia głównego siedziby CKiA,
  - wiata śmietnikowa.
3. podłogi drewniane typu „deska barlinecka” zajmujące powierzchnię 278,53 m<sup>2</sup> wymagają mycia bieżącego (codziennie) oraz konserwacji 2 x w roku specjalnymi preparatami firmy Barlinek do podłóg drewnianych lakierowanych. Pozostała powierzchnia podłóg to płytki ceramiczne typu gres oraz wykładziny dywanowe,
  4. dwa razy w roku (terminy do uzgodnienia z Zamawiającym) kompleksowe mycie wszystkich okien i przeszkleń (wraz z parapetami okiennymi), zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz 2-kondygnacyjnego obiektu. Sprzęt, narzędzia, materiały i środki czystości niezbędne do właściwego wykonania usługi leżą po stronie Wykonawcy. Do realizacji zamówienia potrzebne są uprawnienia do pracy na wysokości. Wysokość kondygnacji w holu głównym, gdzie występują największe przeszklenia wynosi 6 m. Do mycia przeszkleń na zewnątrz budynku niezbędny będzie wyciągacz,
  5. częstotliwość wykonywania prac w zakresie sprzątnięcia: 5 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8-16 lub w razie potrzeby Zamawiającego w godzinach ustalanych na bieżąco z Zamawiającym.

#### **Wykaz i wymiary okien:**

1. Sala widowiskowa: 8 okien o wymiarach: 2,2m x 2,6m (okna nieotwieralne, konstrukcja aluminiowa).
2. Hol główny góra (okna nieotwieralne, konstrukcja aluminiowa):
  - 14 okien o wymiarach: 2,4m x 2,4m
  - 2 okna o wymiarach: 0,47m x 2,4m
  - 2 okna o wymiarach: 0,60m x 2,4m
3. Pomieszczenie socjalne(okna nieotwieralne, konstrukcja aluminiowa):
  - 1 okno o wymiarach: 0,90m x 2,6m
  - 1 okno o wymiarach: 1,50m x 2,6m
  - 1 okno o wymiarach: 1,75 m x 2,5m

4. Pokoje biurowe: 1 okno o wymiarach: 0,90m x 2,45m częściowo otwieralne (konstrukcja aluminiowa), 1 okno o wymiarach: 2,35m x 1,10m częściowo otwieralne (konstrukcja aluminiowa).
5. Szyb windowy cały przeszklony na 4 poziomach.
6. Willa: 11 okien o wymiarach: 0,85m x 1,10m (okna drewniane dwuskrzydłowe z podziałami, okucia mosiężne); 14 okien o wymiarach: 1,15m x 1,92m (okna drewniane dwuskrzydłowe z podziałami , okucia mosiężne).